

अभिभावकको खाता सिर्जना गर्ने

नोट: अभिभावकहरूले यो खाता सिर्जना गर्नका लागि विद्यालयमा प्रदान गरिएको इमेल प्रयोग गर्न आवश्यक पर्छ। अभिभावकहरूले उनीहरूको अभिभावक खाता सिर्जना गरेपछि 24-48 घण्टाको अभिभावक पोर्टलको लिङ्क प्रयोग गरेर Schoology पहुँच गर्न सक्नुहुन्छ।

1. वेब ब्राउजर प्रयोग गरेर, यसमा नेभिगेट गर्नुहोस्:

<https://baltimore.focusschoolsoftware.com/focus>

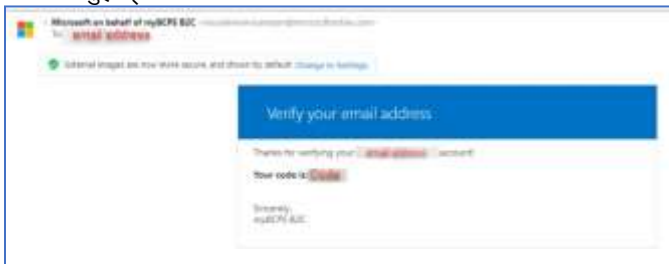
2. तल्लो दायाँ कुनामा रहेको **Sign up now** (अहिले नै साइन अप गर्नुहोस्) बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।



3. विद्यालयमा प्रदान गरिएको इमेल ठेगाना प्रविष्ट गर्नुहोस् र **Send Verification Code** (प्रमाणीकरण कोड पठाउनुहोस्) बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।



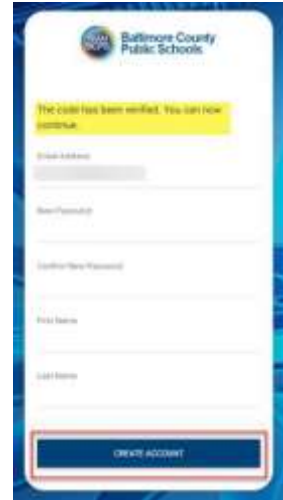
4. इमेल खोल्नुहोस् र **myBCPS B2C** बाट इमेल पत्राचार पत्ता लगाउनुहोस्।



5. इमेलमा आएको कोडको प्रतिलिपि बनाउनुहोस् र त्यसलाई **Verification Code** (प्रमाणीकरण कोड) अन्तर्गत पोर्टल स्क्रिनमा प्रविष्ट गर्नुहोस् र **Verify Code** (कोड प्रमाणित गर्नुहोस्) बटन चयन गर्नुहोस्।



6. कोड प्रविष्ट गरेपछि, प्रयोगकर्ताहरूले **New Password** (नयाँ पासवर्ड) बनाएर, **Confirm New Password** (नयाँ पासवर्ड पुष्टि गरेर) र उनीहरूको **First Name** (पहिलो नाम) र **Last Name** (थर) प्रविष्ट गरेर, **Create Account** (खाता सिर्जना गर्नुहोस्) बटनमा क्लिक गरेर जारी राख्नुपर्छ।



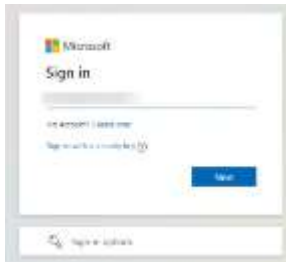
7. फर्कने प्रयोगकर्ताहरूले आफ्नो **username** (प्रयोगकर्ता नाम) र **password** (पासवर्ड) प्रविष्ट गरी **Sign in** (साइन इन गर्नुहोस्) बटनमा क्लिक गर्नुपर्छ।



अभिभावकको खाता सिर्जना गर्ने – सामाजिक खाता प्रयोग गर्ने

नोट: अभिभावकहरूले यो खाता सिर्जना गर्नका लागि विद्यालयमा प्रदान गरिएको इमेल प्रयोग गर्न आवश्यक पर्छ। अभिभावकहरूले उनीहरूको अभिभावक खाता सिर्जना गरेपछि 24-48 घण्टाको अभिभावक पोर्टलको लिङ्क प्रयोग गरेर Schoology पहुँच गर्न सक्नुहुन्छ।

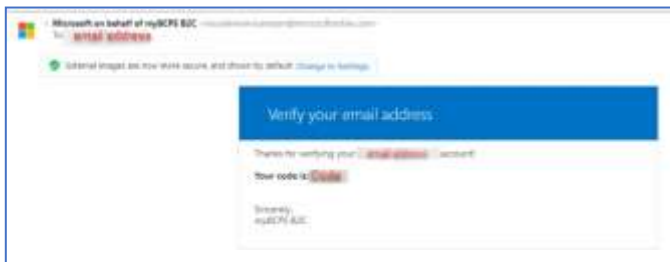
1. **CHROME** ब्राउजर प्रयोग गरेर, यसमा नेभिगेट गर्नुहोस्: <https://baltimore.focusschoolsoftware.com/focus>
2. तपाईंको Google वा Microsoft इमेलबाट खाता बनाउन **Google** वा **Microsoft** बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।
3. इमेल र पासवर्ड प्रविष्ट गर्न स्क्रिन प्रोम्टहरू प्रयोग गरी खातामा लग इन गर्नुहोस्।



4. विद्यालयमा प्रदान गरिएको इमेल ठेगाना प्रविष्ट गर्नुहोस् र **Send Verification Code** (प्रमाणीकरण कोड पठाउनुहोस्) बटनमा क्लिक गर्नुहोस्।



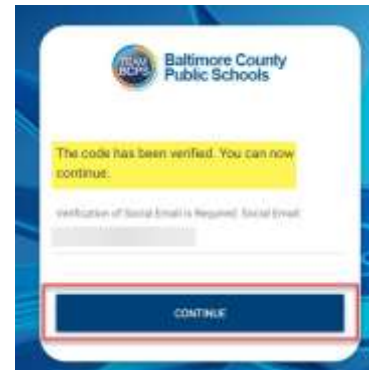
5. इमेल खोल्नुहोस् र **myBCPS B2C** बाट इमेल पत्राचार पत्ता लगाउनुहोस्।



6. इमेलमा आएको कोडको प्रतिलिपि बनाउनुहोस् र त्यसलाई **Verification Code** (प्रमाणीकरण कोड) अन्तर्गत पोर्टल स्क्रिनमा प्रविष्ट गर्नुहोस् र **Verify Code** (कोड प्रमाणित गर्नुहोस्) बटन चयन गर्नुहोस्।



7. कोड प्रविष्ट गरेपछि, प्रयोगकर्ताहरूले **Continue** (जारी राख्नुहोस्) बटनमा क्लिक गरेर जारी राख्नुपर्छ।



8. फर्कने प्रयोगकर्ताहरूले साइन-इन गर्न **Google** वा **Microsoft** बटनमा क्लिक गर्नुपर्छ।

